



*m. c. -*  
*July,*  
*Jun 2012*  
*Caral*  
*António*

# Guia de Remessa

ANEXO II

*m.c. - 1*  
*judice*  
*Caet*  
*[Handwritten signatures]*

GUIA DE REMESSA

Designação da Entidade Município de Vila Viçosa

Gerência 01 de Janeiro a 21 de Outubro e de 22 de Outubro a 31 de Dezembro de 2013

DOCUMENTOS ENVIADOS \*

Montante anual de receita igual ou superior a 5000 vezes o índice 100 da escala indiciária das carreiras do regime geral da função pública	Montante anual de receita inferior a 5000 vezes o índice 100 da escala indiciária das carreiras do regime geral da função pública	Montante anual de receita ou despesa igual ou inferior ao limite definido pelo Tribunal de Contas para efeitos de dispensa da remessa de contas
--	---	---

Balanço  
 Demonstração de Resultados  
 Plano Plurianual de Investimentos  
 Resumo do Orçamento  
 Controlo Orçamental da Despesa  
 Controlo Orçamental da Receita  
 Execução do PPI  
 Execução do PAM  
 Fluxos de caixa  
 Contas de Ordem  
 Operações de Tesouraria  
 Notas ao Balanço e D. Resultados  
 Modificações ao Orç. da Receita  
 Modificações ao Orç. da Despesa  
 Relatório de Gestão  
 Norma de Controlo Interno  
 Resumo Diário de Tesouraria  
 Síntese da Reconciliação Bancária  
 Mapa de Fundo Maneio  
 Declaração de Receb. em atraso  
 Declaração de Pagam. em atraso  
 Relação de emolumentos e custas  
 Relação de funcionários em acumulação de funções  
 Relação de Responsáveis  
 Mapa de participações da entidade

Controlo orçamental da despesa  
 Controlo orçamental da receita  
 Fluxos de caixa  
 Contas de ordem  
 Operações de tesouraria  
 Caracterização da entidade  
 Empréstimos  
 Relatório de gestão  
 Acta da reunião em que foi discutida e votada a conta  
 Norma de controlo interno e suas alterações  
 Síntese das reconciliações bancárias  
 Relação nominal de responsáveis

Fluxos de caixa  
 Acta da reunião em que foi discutida e votada a conta  
 Relação nominal de responsáveis

O Dirigente responsável pela área Administrativa e/ou  
 Assinatura *Dalis Jardim*

Assinalar com "X" no quadrado apropriado á situação financeira da entidade.  
 Os documentos a enviar são os que estão inseridos na coluna correspondente.