



**REQUERIMENTO PARA CONCESSÃO / RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE PUBLICIDADE E DE OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA**

N.º DE CONTRIBUINTE

NOME <sup>(1)</sup>

MORADA / SEDE

CÓDIGO POSTAL  FREGUESIA

TELEFONE  FAX  E-MAIL

NA QUALIDADE DE:  Proprietário  Outra. CONTACTO

B.I. / CARTÃO DO CIDADÃO  REF.ª DO PROCESSO

**Objecto do Requerimento**

**Requer a V.ª EXª se digne a conceder-lhe a licença para publicidade/ocupação de via pública:**

- Renovação

A colocar em<sup>(a)</sup>:  da Freguesia de:

O edifício foi licenciado pelo alvará de licença de construção / sanitário <sup>b)</sup>  e licença de utilização n.º

Na seguinte data:  /  /  a  /  /   - Anual

- Reclame Luminoso  - Toldo com publicidade
- Dupla face  - Distribuição de folhetos - N.º de exemplares:
- De fachada
- Placa publicitária
- Toldo sem publicidade

Medidas: Largura:  Altura:  Profundidade:  Altura do solo:

Indique os dizeres:

- Mesas e cadeiras - Quantidade:
- Expositores - Quantidade:
- Guarda-ventos - Quantidade:
- Outro com as seguintes características <sup>c)</sup>

Com as seguintes medidas:  m<sup>2</sup>;  m<sup>2</sup>;  m<sup>2</sup>;  m<sup>2</sup>;  m<sup>2</sup>

Durante os meses de  a  de 200 .

**DOCUMENTOS A APRESENTAR NECESSÁRIOS PARA PUBLICIDADE:**

- Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão e Cartão de Contribuinte;
- Termo de responsabilidade (em anexo).

**DOCUMENTOS A APRESENTAR NECESSÁRIOS PARA OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA:**

- Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão e Cartão de Contribuinte;
- Desenho ou fotografia do equipamento a instalar (com dimensões);

**Nota:** Para as sociedades apresentar Fotocópias da Certidão Comercial da Empresa

**PEDE DEFERIMENTO,**

**O REQUERENTE,**

AOS  /  /

<sup>a)</sup> Indicar com exactidão o local - edifício ou fracção (montra da loja, na via pública, etc.) e nome de rua ou local

(1) Nome completo

<sup>b)</sup> Riscar o que não interessa

<sup>c)</sup> Indicar com que material ou materiais se pretende ocupar a via pública/Publicidade

(Estrados; brinquedos infantis; arca de gelados; vasos; tabuleta; painel; placa; toldo; reclame luminoso; faixa; letras na montra; etc.)

ENTRADA		INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS	DESPACHO
PREENCHER PELOS SERVIÇOS	ENTRADA N.º	<input type="text"/>	A PREENCHER PELOS SERVIÇOS
	DATA	<input type="text"/>	
	REQUERIMENTO	<input type="text"/>	
	PROCESSO	<input type="text"/>	
	O FUNCIONÁRIO	<input type="text"/>	
MOD PUB / 04			

## TERMO DE RESPONSABILIDADE

Nome: \_\_\_\_\_,  
contribuinte fiscal n.º \_\_\_\_\_, com residência/sede  
\_\_\_\_\_

Cód. Postal \_\_\_\_-\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, telef./telemóvel: \_\_\_\_\_.

Na qualidade de arrendatário/proprietário do estabelecimento de: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, situado na Rua \_\_\_\_\_,

freguesia e concelho de: \_\_\_\_\_. **Declara para os devidos efeitos me**

**responsabilizo por quaisquer danos ou prejuízos que possam vir a ser causados**

**pelos:** \_\_\_\_\_, instalados na fachada do  
estabelecimento acima referido, contra terceiros

Pede Deferimento,

Vila Viçosa, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura

\_\_\_\_\_  
(Assinatura conforme o B.I)

Nota: no caso de se tratar de Firma, deverá colocar o respectivo carimbo.