



REQUERIMENTO PARA OBRAS DE DEMOLIÇÃO/ESCAVAÇÃO E CONTENÇÃO PERIFÉRICA

		N.º DE CONTRIBUINTE			
NOME (1)					
MORADA / SEDE					
CÓDIGO POSTAL			FREGUESIA		
TELEFONE		FAX		E-MAIL	
NA QUALIDADE DE:	<input type="checkbox"/> Proprietário <input type="checkbox"/> Outra.		CONTACTO		
B.I. / CARTÃO DO CIDADÃO			REF.º DO PROCESSO		

Objecto do Requerimento

Vem requerer a V. Exa., nos termos do artigo 81º do Decreto-Lei 555/99 de 16 de Outubro, com a redacção que lhe foi conferida pela Lei 60/07 de 4 de Setembro, autorização para proceder a trabalhos de demolição/ escavação/ contenção periférica, Relacionados com a obra que pretende realizar, referente ao(s) prédio(s) descrito(s) na _____ª Conservatória do Registo Predial de _____ sob o(s) nº(s) _____ inscrito(s) na matriz com o nº. _____ registado no(s) livro(s) nº.(s) _____ a folhas _____ sito(s) em _____ Freguesia de _____ e tendo como confrontações:

Norte: _____ Este: _____
Sul: _____ Oeste: _____

de acordo com:

- Pedido de informação prévia favorável aprovada em _____
 Sem pedido de informação prévia favorável, tendo por base o processo nº _____ cujo projecto de arquitectura foi aprovado a _____

conforme foi comunicado ao requerente, através de notificação, pelo ofício nº _____ de _____

Declara ainda que as obras irão ser levadas a cabo por^(a) _____

residente na morada _____

nº _____ andar _____ localidade _____ Cód. postal _____ - _____

freguesia _____, telefone nº. _____, fax nº. _____, e-mail _____

N.I.F. _____ com Alvará / Título de Registo nº. _____ emitido pelo IMOPPI

Ou INC – IP ao abrigo do Decreto-Lei 12/2004 de 9 de Janeiro.

Estando a Direcção Técnica da Obra a cargo do(a) Sr(a) _____

inscrito na (ordem ou associação profissional) _____ com o nº _____

Com domicílio/sede na morada _____

nº _____ andar _____ localidade _____ Cód. postal _____ - _____

freguesia _____, telefone nº. _____, fax nº. _____, e-mail _____

Documentos a anexar:

- Fotocópia de Bilhete de Identidade ;
- Fotocópia do Cartão de Contribuinte;
- Plano de demolições (para pedido de demolição);
- Memória Descritiva;
- Plano de Segurança e Saúde;
- Calendarização da Obra;
- Estimativa Orçamental;
- Livro de obra;
- Projecto de Estabilidade ou de Escavação com Contenção Periférica – peças desenhadas e cálculos;
- Termo de responsabilidade do Técnico Responsável da Direcção Técnica da Obra;
- Documento comprovativo da prestação de Caução ou Garantia do Montante Igual ao Custo do Aterro e Regularização do terreno em Causa;
- Declaração de Titularidade do Alvará de Industrial ou Construção Civil a quem foi adjudicada a obra ou fotocópia do Alvará ou título de registo do construtor emitido pelo IMOPPI ou INC-IP;
- Comprovativo de pagamento actualizado da apólice de seguro de demolição e/ou construção;
- Comprovativo de pagamento actualizado da apólice de seguro de responsabilidade pela reparação de danos emergentes de acidentes de trabalho.

PEDE DEFERIMENTO,

O REQUERENTE,

AOS ____/____/____

ENTRADA											
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 2px;">ENTRADA N.º</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">DATA</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">REQUERIMENTO</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">PROCESSO</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">O FUNCIONÁRIO</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </table>	ENTRADA N.º		DATA		REQUERIMENTO		PROCESSO		O FUNCIONÁRIO	
ENTRADA N.º											
DATA											
REQUERIMENTO											
PROCESSO											
O FUNCIONÁRIO											
MOD OBP_53											

INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS	DESPACHO
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	A PREENCHER PELOS SERVIÇOS